

記入日： 年 月 日

株式会社環境コーポレーション

個人情報お問合せ窓口 行

個人情報 開示請求書

私は、＜個人情報の開示・訂正・利用停止の手続き＞に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」に基づく保有個人データ（以下「個人情報」）の開示を、以下のとおり請求します。

また、株式会社環境コーポレーションが、この請求書および本人確認のために提出した書類に記載された個人情報を、開示請求への対応および本人確認のために利用することに同意します。

【請求者の氏名】

(印)

1. 本人（開示の対象者）に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
	※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	() - 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話 (平日9時より17時までの間にご連絡できる電話番号)		
電子メールアドレス			
本人の確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券（パスポート）写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. 住民票写しの原本、又は外国人登録原票写しの原本		

2. 代理人に関する事項 ※ 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒 -)		
	※ 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		

電話番号	() - 1. 自宅 2. 会社 3. 携帯電話 (平日9時より17時までの間にご連絡できる電話番号)
代理人の 確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート)写し 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. 住民票写しの原本、又は外国人登録原票写しの原本
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本、住民票

3. 開示請求の理由(記入は任意)

4. 個人情報を特定するための事項

(1) 当社へ個人情報を提供した経緯・方法

※該当する番号に○をつけてください。具体的なサービスの名称、開始日等をご記入ください

	経緯・方法	具体的なサービスの名称、開催日等
1	トリニティーライフ Web 広告掲載	
2	トリニティーライフお茶会リーダー リモート研修参加申し込み	
3	トリニティーライフ 47 登録	
4	資料送付のご依頼	
5	お問い合わせ	
6	採用応募申込み	
7	その他	

(2) 開示を希望する項目 ※該当する番号に○をつけてください

1	氏名	2	住所	3	電話番号	4	電子メールアドレス
5	その他 ※できる限り具体的にご記入ください						

【以下、会社記入欄】

受付日時	年 月 日
ご本人様の確認	1、 2、 3、 4、 5
代理人様の確認	1、 2、 3、 4、 5
委任状の確認	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 未添付 <input type="checkbox"/> その他〔 〕
印鑑登録証明書	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 未添付
手数料の確認	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 不足 <input type="checkbox"/> 未添付 <input type="checkbox"/> 不要
回答送付年月日	年 月 日